

Guia básico para Plano de Projeto

Título do projeto

Objetivo Principal e Escopo

1. Por que o projeto deve ser realizado?
2. Quais os conceitos ou ideias que devem ser atendidos?
3. Quais as delimitações que precisamos respeitar?
4. Conectividade com o planejamento estratégico da empresa
5. Conectividade com outros planos
6. Escopo

Análise da situação

1. Quais oportunidades vemos e queremos aproveitar?
2. Quais os problemas da situação atual que devemos mudar?
3. Quais as causas desses problemas e seus efeitos?
4. Quem são os stakeholders?
5. Quais as desvantagens do projeto?
6. Quem deveria gerenciar o projeto?

Premissas e restrições

Análise dos riscos

1. Há riscos de viabilização do projeto?
2. Quais são os tipos de riscos? Estratégicos, financeiros, tecnológicos, ambientais, gerenciais, políticos, de pessoas...
3. Há riscos para execução no prazo com os recursos e indicadores estabelecidos?
4. Dimensionar os riscos considerando impactos
5. Os benefícios justificam a execução do projeto?
6. Os principais stakeholders sabem do projeto?

Objetivos, Entregas e Indicadores

1. O que precisa ser feito para obedecermos o escopo?
2. Quais produtos/serviços serão gerados pelo projeto e quais suas características?
3. Se conveniente, criar uma Estrutura Analítica de Projeto (EAP)

Abordagens e parceiros

1. Definições de parcerias, terceirizações, cooperações etc.

Atividades

1. Quais as principais atividades previstas e responsabilidades associadas?
2. Como estão dimensionadas e distribuídas no tempo?

3. Cronograma das principais atividades

Recursos e orçamento

1. Quais são os recursos necessários (em termos de pessoas, tecnologias, equipamentos, financeiro...)?
2. Há aspectos críticos associados aos recursos e orçamentos?

Estrutura e organização

Gerente do projeto e equipe

1. Quem é o GP?
2. Nomes e perfis dos participantes; contribuições esperadas;

Anexos e outros materiais que você julgar necessários