



A energia vital de um projeto

Capítulo 05

Sumário

- **Recursos de projeto**
 - **Estamos falando de**
 - **Eficiência no fornecimento e administração dos recursos**

Introdução

- **Recursos de projeto**
 - **Estamos falando de**
 - **Eficiência no fornecimento e administração dos recursos**

Listar os recursos

- **1. Dinheiro**
- **2. Materiais**
- **3. Mercadorias**
- **4. Maquinário**
- **5. Força de trabalho**
- **6. Administração, profissionais e especialistas**
- **7. Movimento**

Listar os recursos

- E daí? O que é cada item?

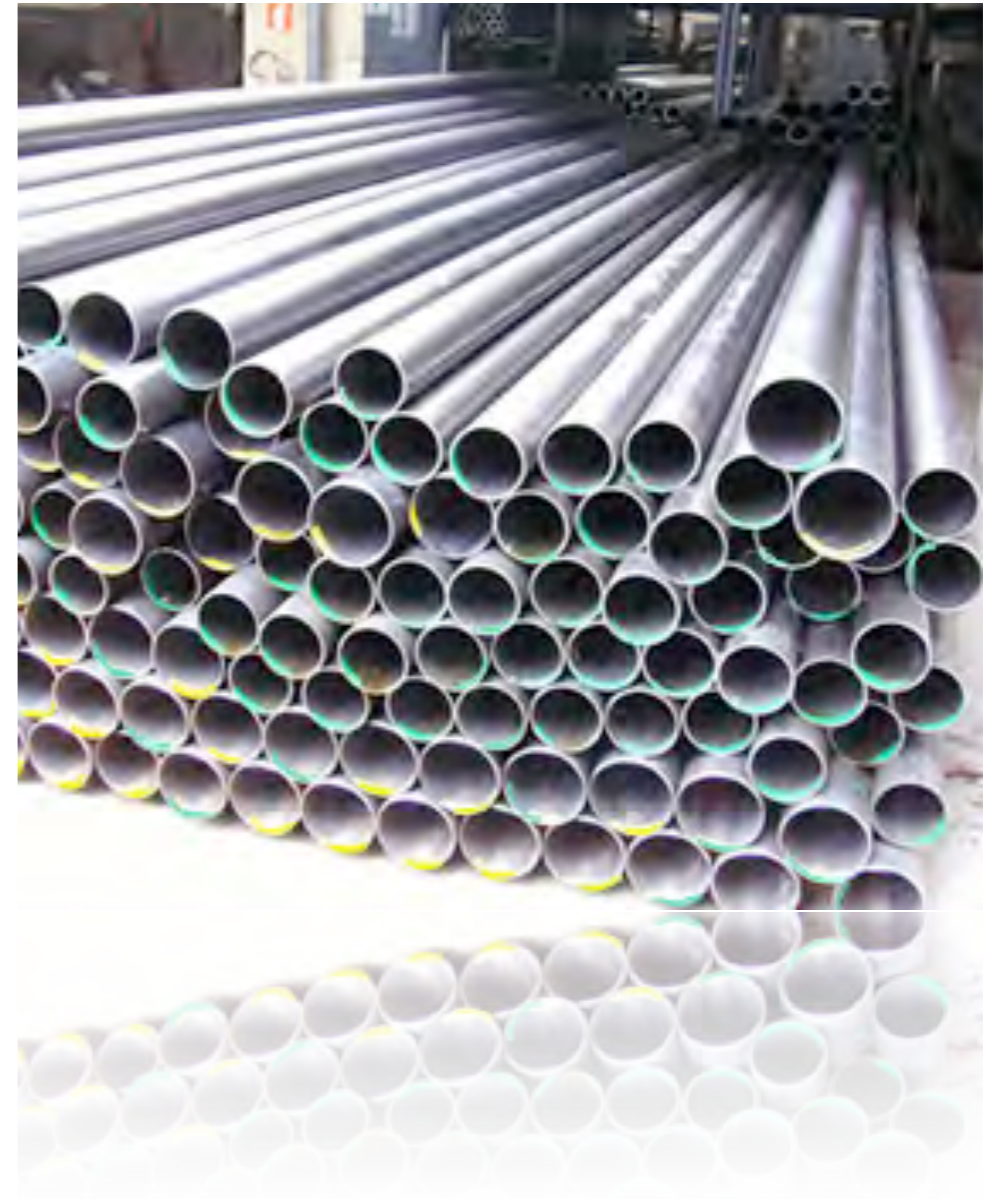
Listar os recursos

- **1. Dinheiro**
 - **Financiamento para o projeto e suas atividades de apoio**



Listar os recursos

- **2. Materiais**
 - **Matérias-primas e produtos manufaturados**



Listar os recursos

- 3. Mercadorias
 - Bens manufaturados, inclusive alimentos



Listar os recursos

- **4. Maquinário**
 - Equipamentos (seja parte do resultado do projeto ou para uso no trabalho)



Listar os recursos

- **5. Força de trabalho**
 - **Pessoas com níveis adequados de habilidade para realizar o trabalho**



Listar os recursos

- **6. Administração, profissionais e especialistas**
 - **Para administrar o projeto, conduzir atividades e transmitir experiência**



Listar os recursos

- **7. Movimento**
 - Transporte de pessoas, maquinário, materiais, correspondência etc.



Veja estes exemplos de recursos **DOMINANTES** em alguns projetos

Recursos	Proj. de Construção	Proj. de Treinamento
Dinheiro	X	X
Materiais	X	
Mercadorias/Gêneros alimentícios		
Maquinário	X	
Força de trabalho	X	X
Gerentes e especialistas	X	X
Movimento	X	X

GP: responsabilidade pela obtenção e provisionamento de recursos

- E agora, José? Por onde começar?

GP: responsabilidade pela obtenção e provisionamento de recursos

- **E agora, José? Por onde começar?**
 - **A princípio, há 9 itens para serem abordados**

GP: responsabilidade pela obtenção e provisionamento de recursos

- 1. Determinação das necessidades, quantidades e datas de entrega requeridas (o que e quando é necessário)
- 2. Definição e confirmação de especificações e qualidade técnicas



GP: responsabilidade pela obtenção e provisionamento de recursos

- 3. Determinação do melhor fornecimento (método e condições de compra).
- 4. Contratação e acordo, preços e prazos



GP: responsabilidade pela obtenção e provisionamento de recursos

- 5. Organização de transporte e armazenamento.
- 6. Confirmação de entregas (quantidades, qualidade, condição etc)



GP: responsabilidade pela obtenção e provisionamento de recursos

- 7. Autorizações de pagamento
- 8. Controle de uso e segurança dos depósitos
- 9. Eliminação de excedentes



Calculando as necessidades: quantidade e custo

- Na tela a seguir, temos um exemplo de formulário listando as necessidades de especialistas e recursos de um projeto com datas e duração da necessidade.

Programação de implementação de projeto

Projeto de Assistência à Aviação Civil (*Civil Aviation Assistance Project*) da PNG

Nº	Atividade	1986	1987	1988	1989
01	Aprovação do projeto por ADAB & PNG	■			
02	Seleção e contratação. Agente administrativo		■		
03	Agente administrando o projeto		■	■	■
04	Aprovação líder de equipe & Consultor Aerovia		■		
05	Líder de equipe/Ger. projeto		■		
06	Especificar equipamentos básicos		■		
07	Obter cotações e encomendar equipamentos		■		
08	Fabricar e entregar equipamentos depósito PNG			■	
09	Consult. rád./eletr. para progr. prep. PNG			■	
10	Progr. instalação elétrica e rádio				■
11	Liderança de equipe para PNG [estab proj off]				■
12	Dir. adm. proj. para PNG				■

Precisão das especificações

- **É fundamental especificar recursos em termos de**
 - **desempenho**
 - **capacidade**
 - **qualidade**
 - **locais etc.**

Precisão das especificações: desempenho

**Mais qualidade?
Menos velocidade?**

**Mais velocidade?
Menos qualidade?**



Precisão das especificações

Itens principais: especificação técnica, qualidade	Postos-chave: responsabilidades, remuneração
Trabalho contratado: extensão, qualidade, preço	Treinamento: números e padrões
Suporte técnico: natureza, extensão, qualidade	Manutenção: padrões mínimos

Comprar? Ou alugar é melhor?

- Quando máquinas ou equipamentos dispendiosos forem exigidos para períodos limitados, o aluguel pode ser uma opção sensata.

Comprar? Ou alugar é melhor?

Ano	Fluxo de caixa compra	Fluxo de caixa aluguel
0	200.000	50.000
1		50.000
2		50.000
3		50.000
4		50.000
5		
Total	200.000	250.000

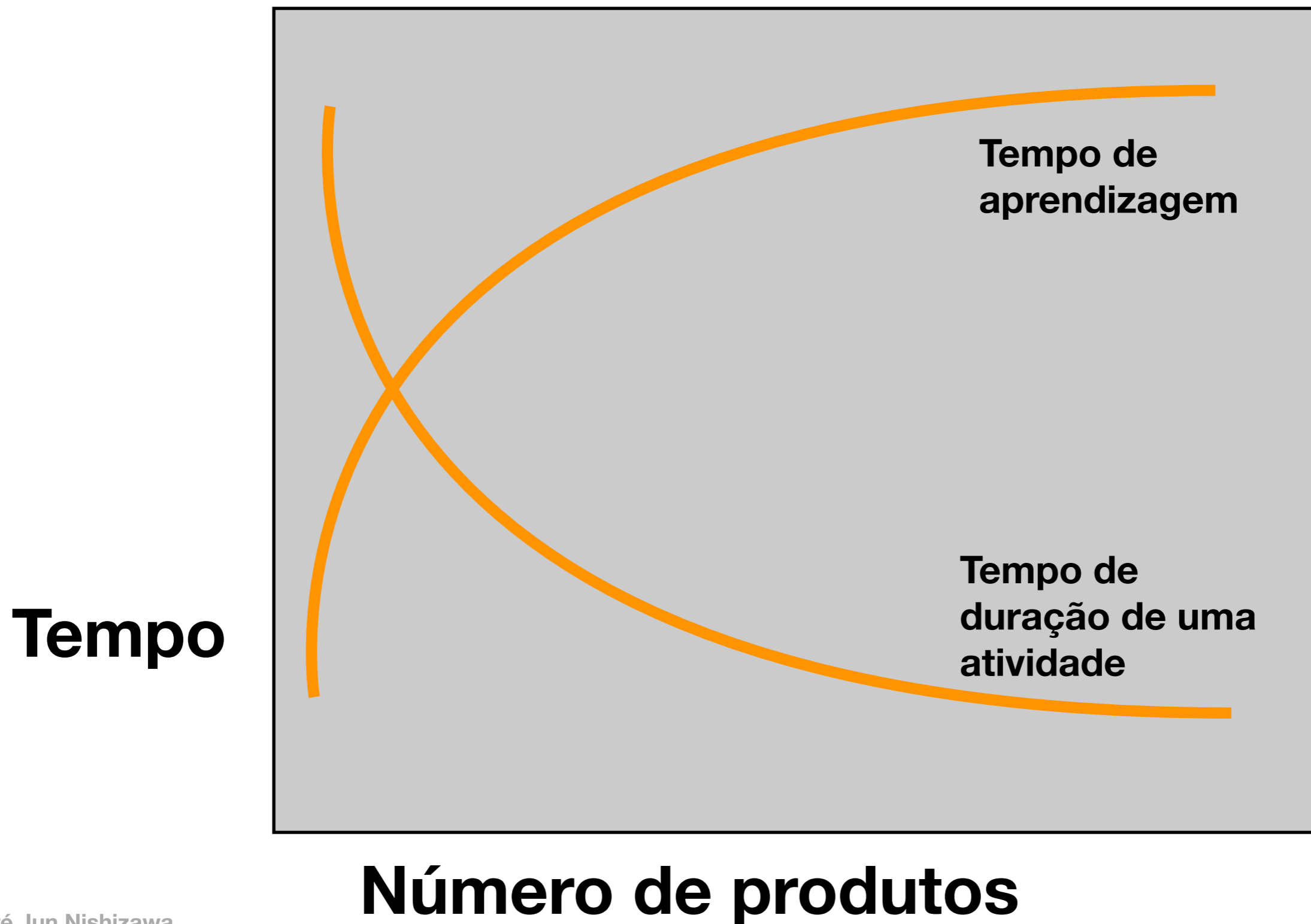
Necessidades de força de trabalho

- **Veja que**
 - **conforme são listas as atividades**
 - **automaticamente precisamos listar a força de trabalho**

Necessidades de força de trabalho

Categoria	Total de homens/dia	Custo diário/ pessoa	Custo estimado
Bombeiros	10	90,00	900
Eletricistas	5	85,00	425
Total	15	-	1325

A curva de aprendizagem



ATPS

- **Vídeo**
- **Artigo: Administrando Projetos Bem-Sucedidos**

“Nada lhe posso dar que já não exista em você mesmo.

Não posso abrir-lhe outro mundo de imagens, além daquele que há em sua própria alma.

Nada lhe posso dar a não ser a oportunidade, o impulso, a chave.

Eu o ajudarei a tornar visível o seu próprio mundo, e isso é tudo.” (Herman Hesse)

Semana	Data	Assunto
1	7/2	Apresentação
2	14/2	Cap. 1, Natureza de um projeto
3	28/2	Cap. 2, Desenvolvimento do conceito + ATPS 1
4	6/3	Cap. 3, Análise de viabilidade e risco
5	13/3	Cap. 3, Análise de viabilidade e risco
6	20/3	Cap. 4, Evitando as armadilhas gerenc. + ATPS 2
7	27/3	Cap. 5, A energia vital de um projeto
8	3/4	Prova
9	10/4	Cap. 6, Estr. de admin. de projetos + ATPS 3
10	17/4	Cap. 7, Montando a equipe do projeto
11	24/4	Cap. 8, Seleção da equipe do projeto
12	1/5	Cap. 9, Concepção e planej. de proj. + ATPS 4
13	8/5	Cap. 10, As ferramentas de planej. e controle
14	15/5	Cap. 10, As ferramentas de planej. e controle
15	22/5	Cap. 11, Comunicação, conflito e controle
16	29/5	Cap. 11, Com., conflito e controle + Apres. ATPS 5
17	5/6	Cap. 12, Inspeção, rev. e avaliação + Apres. ATPS 5
18	12/6	Prova oficial
19	19/6	Revisão
20	26/6	Prova substitutiva